

羽曳野市水道事業 水道料金支援金支給申請書（請求書）

羽曳野市水道事業 羽曳野市長 様

裏面の誓約・同意事項の全ての内容に誓約・同意の上、下記のとおり申請します。

申請日 令和 年 月 日

1. 給水契約者情報

フリガナ	使用場所	契約先事業体
氏名	(水栓所在地)	使用者番号（お客様番号）
	羽曳野市	

2. 申請者

フリガナ	住所	連絡先
氏名		
☐ 同上	☐ 同上	(自宅) — —
		(携帯) — —

3. 使用開始日・終了日

この支援金は令和7年9月1日から令和8年2月28日までの間（以下「期間」といいます）における契約日数に応じて支給金額を決定しますので、次の2つの設問にお答えください。

①上記1の契約者様の使用開始時期について、当てはまる選択肢にチェック（レ）し、必要事項をご記入ください

- ☐ 令和7年8月31日以前から上記1の使用場所での給水契約がある
- ☐ 令和7年9月1日以降に上記1の使用場所での給水契約を結んだ→次のA欄にご記入ください

②上記1の契約者様の使用終了時期について、当てはまる選択肢にチェック（レ）し、必要事項をご記入ください

- ☐ 期間中に上記1の使用場所の給水契約を終了する予定はない
- ☐ 上記1の使用場所の給水契約は終了している。又は、期間中に終了の予定がある→次のB欄にご記入ください

A. 使用開始日	B. 使用終了（予定）日
年 月 日	年 月 日

から まで

※期間中に使用開始・終了（予定）のない方は、対応するA・B欄への記入は必要ありません。

裏面も必ずご確認ください。

水道局使用欄

受付日	☐ 郵送 ☐ 窓口	備考
-----	--	----

4. 振込先金融機関口座

下記の口座への振込を希望します。（原則表面1の契約者の口座とします。）

金融機関名				支店名				口座区分		口座番号（右詰めで記入）						口座名義（カナ）	
1 銀行 2 金庫 3 信組 4 農協				本・支店 本・支所 出張所				1 普通 2 当座									
金融機関コード				支店コード												※通帳の表記に合わせてください	
ゆうちょ銀行				通帳記号				通帳番号						店番		口座名義（カナ）	
貯金通帳の見開き または キャッシュカードに記載の記 号・番号等をご記入ください				(6桁目がある場合は※欄に記入)				(右詰めで記入)									
				1 0 ※													
																※通帳の表記に合わせてください	

！ 振込先金融機関の口座確認書類（通帳・キャッシュカードなど）の写し（コピー）を提出してください。

- ※長期間入出金のない口座の記入はお控えください。
- ※受け取り可能な口座がない等の理由により、現金での支給を希望される方はご連絡ください。

【提出書類】

- ☐ ① 「羽曳野市水道事業 水道料金支援金給付申請書（請求書）」（この申請書）
- ☐ ② 令和7年8月31日以前から羽曳野市以外の水道事業者と給水契約を締結している方
⇒使用期間に令和7年9月1日を含む検針票等（コピー）
- ☐ ② 令和7年9月1日以後に羽曳野市以外の水道事業者と給水契約を締結した方
⇒表面3のA.使用開始日以後の使用に係る検針票等（コピー）
- ☐ ③ 受け取り口座を確認できる書類（コピー）
- ※通帳やキャッシュカード（コピー）など、受け取り口座の金融機関名、口座番号、口座名義人が確認できるもの

【誓約・同意事項】※誓約・同意できる項目□にチェック（レ）の上、署名欄に署名してください。

- ☐ この申請書の記載内容に虚偽はありません。提出後に記載内容の変更が生じた場合は、ただちに羽曳野市水道局へ連絡します。
- ☐ この申請書は、羽曳野市水道局において支給決定をした後は、支援金の請求書として取り扱います。
- ☐ 羽曳野市水道局の責めに帰すべき事由以外の事由により、羽曳野市水道局が別に指定する日までに支払いが完了しない場合には、支援金が支給されないことに同意します。
- ※【提出書類】のうち、②の書類を提出できない方のみ
- ☐ 羽曳野市以外の水道事業者との給水契約の有無及び期間の確認のため、羽曳野市水道局が必要な資料の提供を他の水道事業者等に求め、又は提供することに同意します。

【署名欄】

令和 年 月 日 申請者氏名