

令和2年度 羽曳野市会計年度任用職員(一般事務) 募集要項

職種・区分・受験資格・採用予定人数

職種	区分	受験資格	採用予定人数
一般事務	一般	簡単なパソコン操作ができる方	1人

※人数は予定であり、受験者の成績により変動します。

※地方公務員法第16条(欠格事項)に該当する方は応募できません。

1 選考

- (1) 方法 書類選考、面接試験
- (2) 日時 随時
- (3) 場所 羽曳野市誉田4丁目1番1号 羽曳野市役所水道局総務課

2 合否の決定

合否にかかわらず受験者全員に連絡します。

3 受験申込受付

- (1) 受付期間 令和2年12月3日(木)～令和2年12月9日(水)
※会計年度任用職員採用試験申込書を郵送または持参してください。
- (2) 受付場所 羽曳野市役所水道局総務課(別館4階)
- (3) 提出書類等

提出書類	会計年度任用職員採用試験申込書(※署名捺印、写真貼付のこと)
注意事項	○写真は、正面上半身、脱帽、無背景、縦4cm×横3cmの3か月以内に撮影したもので裏面に住所、氏名を記入したものを貼付のこと

4 報酬・勤務条件等

- (1) 任用期間 任用開始日～令和3年3月31日 ※任用開始日については、相談のうえ決定します。
ただし、勤務成績が良好でかつ採用予定がある場合は、再度の採用をすることがあります。
再度の採用に係る年齢の上限は、67歳に達する年度の3月31日までです。

(2) 報酬

報酬	期末手当	通勤手当	健康保険	厚生年金	雇用保険	退職手当
152,392円/月額	年2回	月額上限 55,000円	加入	加入	加入	無

- (3) 勤務時間 午前9時00分から午後5時15分まで(休憩45分間)
- (4) 勤務場所 羽曳野市役所
- (5) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
- (6) 休暇 年次有給休暇(1年度10日間) 特別有給休暇(結婚、忌引等)
- (7) 公務災害 労働者災害補償保険により補償

問い合わせ先

羽曳野市水道局総務課総務担当

☎ 072-958-1111 (内線 5020)